

SPEELOOTHEEK



# Huishoudelijk reglement

---

Bijgewerkte versie : 27-8-2015

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Hoofdstuk 1: Speeltheek regels

#### 1 Artikel 1

Het speeltheek jaar loopt van 1 januari t/m 31 december. De speeltheek is tijdens algemeen erkende feestdagen en alle schoolvakanties van de basisscholen in Culemborg gesloten.

#### Algemene openingstijden:

woensdagochtend 09.00 – 10.00 uur  
zaterdagochtend 09.30 - 10.30 uur

Uitzonderingen op de algemene openingstijden worden schriftelijk aan de leden meegedeeld (via het mededelingenbord, roostertje, per mail of nieuwsbrief en via de website [www.speeltheekculemborg.nl](http://www.speeltheekculemborg.nl))

#### 2 Artikel 2

Aanmelding van nieuwe leden dient te gebeuren door een schriftelijke opgave op de speeltheek, bij een medewerker. De medewerkers zijn door het bestuur gemachtigd tot het inschrijven van nieuwe leden aan de hand van het inschrijfformulier. Na aanmelding ontvangt men een lidmaatschapskaart. Deze is gedurende het lopende contributiejaar geldig. De verschuldigde contributie voor het lopende jaar wordt contant of via bank bij aanmelding betaald.

#### 3 Artikel 3

Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts schriftelijk gebeuren bij de ledenadministratie, tegen het einde van het verenigingsjaar. Met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Echter, het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet verwacht mag worden het lidmaatschap te laten voortduren. Wanneer een lid tijdens het lopende SOT-jaar zijn lidmaatschap wilt opzeggen wordt er geen restitutie verleend van het resterende lidmaatschapsgeld. Restitutie van reeds betaalde bedragen is alleen mogelijk wanneer er door de SOT een wijziging is doorgevoerd waardoor het het lid onmogelijk is gemaakt om nog speelgoed te kunnen lenen.

De vereniging kan van haar kant ook het lidmaatschap opzeggen, indien daar gegronde redenen voor zijn. Eén en ander staat vermeld in de statuten van de Vereniging, die ter inzage liggen op de speeltheek. **4 Artikel 4**

##### 4.1

Van de Vereniging kunnen lid worden: de ouders en verzorgers van kinderen en bepaalde instellingen, deze laatste ter beoordeling van het Bestuur. Ook aan niet-leden kan speelgoed worden uitgeleend op basis van strippenkaarten, dit ter beoordeling van de medewerk(st)ers.

##### 4.2

De uitleen van speelgoed is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 8 jaar, afhankelijk van de behoefte van het kind.

#### 5 Artikel 5

Tot de rechten van de leden (ouders of verzorgers) worden gerekend:

- het gebruik maken van de uitleenfaciliteiten van de speeltheek,
- het bijwonen van de algemene ledenvergaderingen,
- het recht om een algemene ledenvergadering aan te vragen,
- het recht om agendapunten in te brengen,
- het uitbrengen van hun stem, met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 van de statuten.

#### 6 Artikel 6

##### 6.1 Contributie

De leden zijn verplicht tot het betalen van de jaarlijkse contributie. Voor scholen, crèches, overblijfgroepen etc. wordt vol tarief gerekend.

Voor leden en niet-leden is een strippenkaart te koop waarmee men (extra) speelgoed kan lenen.

## 6.2 **Betaling**

Voor het einde van ieder speeltheek jaar ontvangen de leden een schriftelijke opgave van de te betalen contributie voor het volgende jaar. Wanneer het verschuldigde bedrag niet is ontvangen voor de in de opgave genoemde datum, wordt een betalingsherinnering gestuurd. Ook nieuwe leden krijgen een betalingsherinnering wanneer zij niet op tijd betalen.

## 7 **Artikel 7**

De uitleentermijn van het speelgoed is vier weken. Aan het einde van deze termijn moet het speelgoed zijn teruggebracht. Verlengen is onmogelijk.

## 8 **Artikel 8**

Op vertoon van de lidmaatschapskaart kan voor een periode van 4 weken geleend worden:

- één stuk speelgoed uit de fantasie (F) kast
- één puzzel (P) of gezelschapsspel (G)
- één stuk buitenmateriaal (BM)
- één stuk ontwikkelingsmateriaal (OM) of muziek (M)

Speelgoed wat geschikt is voor jonge kinderen is aangegeven met een A voor het nummer op het speelgoed.

Speelgoed wat geschikt is kinderen 6 jaar of ouder, is aangegeven met een 6 of een 7 voor het nummer op het speelgoed.

Per strip van de strippenkaart kan eveneens voor een periode van 4 weken één stuk speelgoed worden meegenomen. Na afloop van de uitleentermijn dient het speelgoed in goede en schone staat te worden ingeleverd. Reserveren is voor geen enkel stuk speelgoed mogelijk.

Er zijn ook verjaardagskisten te huur. Het is niet de bedoeling dat leden zelf de batterijen gaan opladen, dit gebeurt in de speeltheek. **(Voor bedragen: zie [BIJLAGE](#))**

## 9 **Artikel 9**

### 9.1 **Te laat inleveren:**

Nadat de uitleentermijn verstreken is, is een boete verschuldigd, per stuk speelgoed, per week of deel van de week. Wanneer het speelgoed na 6 weken te laat nog niet is ingeleverd, wordt het lid telefonisch en/of schriftelijk benaderd. Hierna krijgt het lid alsnog 14 dagen de tijd om het betreffende speelgoed in te leveren, tegen betaling van de normale boete, per stuk speelgoed, per week. Is het speelgoed dan nog niet ingeleverd, dan wordt dit door één van de medewerk(st)ers thuis opgehaald, waarna een toeslag op de normaal verschuldigde boete dient te worden betaald. Leden die hun speelgoed vlak vóór de zomervakantie, na herhaald aandringen, niet op tijd hebben ingeleverd, kunnen rekenen op een extra toeslag op de normaal verschuldigde boete.

### 9.2 **Vermissing melden:**

Men dient nog dezelfde dag via email (zie briefje bij de lidmaatschapskaart), melding te maken van eventuele vermissingen en/of beschadigingen van het op die datum meegenomen speelgoed. Dan wordt daarvoor geen boete in rekening gebracht. U kunt dit melden via [speelgoed@speeltheekculemborg.nl](mailto:speelgoed@speeltheekculemborg.nl)

### 9.3 **Vermissing:**

Bij vermissing van speelgoed, of van één of meerdere onderdelen, wordt een boete in rekening gebracht. Voor elke vermissing wordt een boeteformulier opgemaakt (en indien het speelgoed niet meer bruikbaar is, óók een schadeformulier). In die gevallen, waarbij het speelgoed niet meer uitgeleend kan worden, wordt de hoogte van de nabetaling door de speelgoedcommissie vastgesteld. Indien nodig wordt binnen 25 werkdagen contact opgenomen met het lid inzake navordering, dan wel terugbetaling. Op vertoon van uw kopie boeteformulier en inlevering van het vermiste speelgoed of onderdeel kan de betaalde boete (die werd geheven bij vermissing) weer worden terugontvangen.

### 9.4 **Schade:**

Bij schade aan speelgoed, of aan één of meerdere onderdelen, wordt een boete in rekening gebracht. Voor elke schade wordt een boeteformulier opgemaakt (en indien het speelgoed niet meer bruikbaar is, óók een schadeformulier). Is het speelgoed onbruikbaar geworden en/of ernstig beschadigd dan wordt de hoogte van de nabetaling door de speelgoedcommissie vastgesteld. Indien nodig wordt binnen 25 werkdagen contact opgenomen met het lid inzake navordering. In principe is deze navordering gelijk aan de herstellkosten of de dagwaarde. De afschrijvingsregeling die hierbij gebruikt wordt is: 20 % van de aankoopwaarde per jaar.

### **9.5 Vuil speelgoed:**

Voor vuil teruggebracht speelgoed wordt een boete in rekening gebracht of ter plekke schoongemaakt door het betreffende lid, schoonmaakdoekjes zijn aanwezig op de Speeltheek. Wanneer een lid speelgoed vuil uit de kast haalt, moet dit worden gemeld aan de balie.

### **9.6 Zoekgeraakte kaarten:**

Verder wordt ook een boete geheven op zoekgeraakte lidmaatschapskaarten en de roze en groene speelgoedkaart). Deze boete wordt niet gerestitueerd indien de kaarten worden teruggevonden. Er mag pas weer geleend worden nadat de nieuwe lidmaatschapskaart in het bezit van het lid is.

(Voor bedragen: zie [BIJLAGE](#))

---

## **Hoofdstuk 2 Het Bestuur van de Speeltheek**

### **10 Artikel 10**

De Vereniging Speeltheek Culemborg heeft één vestiging, te weten: "Leen en Speel", gevestigd in het gebouw van de Bolderburen aan de Prijsseweg 1 in Culemborg.  
Het Bestuur van de Vereniging wordt gevormd door leden van de Vereniging.

### **11 Artikel 11**

Het Bestuur wordt gevormd door ten minste 3 en ten hoogste 7 leden.

### **12 Artikel 12**

Het Bestuur is verantwoordelijk voor:

- het beleid van de speeltheek,
- de dagelijkse gang van zaken,
- het beheer van de geldmiddelen van de vereniging, het opstellen van het financieel jaarverslag
- (het opstellen van de jaarlijkse balans, de staat van baten en lasten), het maken van de begroting en het aanvragen van subsidies,
- de besteding van de haar ter beschikking staande geldelijke middelen,
- de jaarlijkse verslaglegging,
- de representatie van de vereniging naar buiten,
- de contacten met de Gemeente (subsidiegever) en de Stichting ELK (verhuurder van de vestigingsplaats).

### **13 Artikel 13**

Elk bestuurslid wordt gekozen door de Algemene ledenvergadering, voor een termijn van drie jaar. Daarna is de aftredende herkiesbaar voor nog één periode van drie jaar.

Het bestuurslidmaatschap kan voorts eindigen door: ▪

- het bedanken als bestuurslid,
- beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging, ▪
- ontslag of schorsing door het Bestuur.

### **14 Artikel 14**

Bestuursvergaderingen worden uitgeschreven door de Voorzitter, of door tenminste twee andere bestuursleden. In een bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid één stem.

### **15 Artikel 15**

Het Bestuur is bevoegd commissies te benoemen, voor speciale taken en incidentele activiteiten.

---

## **Hoofdstuk 3 Commissies**

### **16 Artikel 16**

De Speelgoedcommissie is een permanente commissie van de speeltheek en wordt gevormd door ten minste 3 en ten hoogste 7 leden.

#### 17 Artikel 17

De Speelgoedcommissie is verantwoordelijk voor:

- de aanschaf van nieuw speelgoed met de door het bestuur daarvoor toegezegde middelen,
- de vervanging van speelgoed,
- de reparatie van speelgoed,
- de administratie inzake het speelgoed,
- het voorstellen en uitvoeren van de regels m.b.t. de uitleen.

#### 18 Artikel 18

Elk speelgoedcommissielid, tevens lid van de vereniging, wordt gekozen door het Bestuur, op voordracht van de medewerk(st)ersvergadering, voor een termijn van drie jaar. Daarna is het aftredende lid herkiesbaar voor nog een periode van drie jaar.

- Het commissielidmaatschap kan voorts eindigen door:
- het bedanken als commissielid,
- het afscheid nemen als medewerk(st)er van de vereniging, ▪ beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging,
  - ontslag of schorsing door het Bestuur.

#### 19 Artikel 19

Tijdelijke commissies worden gekozen uit de leden en medewerk(st)ers en benoemd voor de duur van maximaal 1 jaar. Deze commissies zijn verantwoording verschuldigd aan (de leden en) het Bestuur. (Zie [Artikel 15](#))

#### 20 Artikel 20

##### 20.1 *Het budget van permanente commissies*

wordt jaarlijks door het Bestuur vastgesteld. Aan het einde van het kalenderjaar zijn deze commissies verplicht financiële verantwoording af te leggen aan de penningmeester van het Bestuur.

**20.2 *Het budget van tijdelijke commissies*** wordt per activiteit door het Bestuur vastgesteld. Aan het einde van de activiteit zijn deze commissies verplicht financiële verantwoording af te leggen aan de penningmeester van het Bestuur.

---

### **Hoofdstuk 4 Algemene ledenvergadering**

#### 21 Artikel 21

Algemene ledenvergaderingen worden gehouden, zo vaak het Bestuur dit wenselijk oordeelt, maar tenminste één maal per jaar. Voorts is het Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene ledenvergadering, op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen.

#### 22 Artikel 22

Voorstellen voor agendapunten voor een Algemene ledenvergadering kunnen, behoudens het bepaalde in artikel 23, worden ingediend door het Bestuur en de leden.

In het laatste geval moeten de agendapunten schriftelijk worden ingediend en vóór de opening van de Algemene ledenvergadering in het bezit zijn van de secretaris.

#### 23 Artikel 23

Agendapunten die staande de vergadering worden ingediend, worden alleen in behandeling genomen, indien de voorzitter dit toestaat, of indien de meerderheid van de vergadering het verzoek tot behandeling steunt.

#### 24 Artikel 24

De Algemene ledenvergadering is openbaar; indien een meerderheid van de aanwezige leden dit wenst kunnen agendapunten ook in een besloten vergadering worden behandeld.

#### 25 Artikel 25

Bij elke verkiezing van bestuursleden kunnen zowel het zittende Bestuur als de stemgerechtigde leden zich kandidaat stellen. De namen van deze kandidaten dienen vóór de aanvang van de ledenvergadering in het bezit te zijn van de secretaris. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden op functie gekozen. De kandidaten dienen vóór de verkiezing met hun kandidatuur voor een dergelijke functie in te stemmen.

## **Hoofdstuk 5 Medewerk(st)ers**

### **26 Artikel 26**

De vereniging steunt geheel op de inzet van leden en vrijwilligers.

Medewerk(st)ers (leden en niet-leden) verlenen assistentie bij de uitleenactiviteiten van de speeltheek.

Daarnaast kunnen zij gevraagd worden een bijdrage te leveren aan aparte activiteiten.

Aan medewerk(st)ers kan worden gevraagd zitting te nemen in het Bestuur of een commissie.

Eenmaal per drie maanden wordt een medewerk(st)ersvergadering gehouden, waarbij tenminste twee bestuursleden aanwezig zijn.

## **Hoofdstuk 6 Communicatie met de leden**

### **27 Artikel 27**

Het Bestuur doet haar best de leden volledig en tijdig te informeren over de gang van zaken, de regels, activiteiten e.d. betreffende de speeltheek.

De informatie wordt gegeven d.m.v. schriftelijke mededelingen, e-mail, Nieuwsbrief, een briefje achter de lidmaatschapskaart, het mededelingenbord en via de website [www.speeltheekculemborg.nl](http://www.speeltheekculemborg.nl).

### **28 Artikel 28**

Tijdens de openingsuren is de speeltheek bereikbaar (echter niet telefonisch). Buiten de openingsuren is de speeltheek bereikbaar via de email: [info@speeltheekculemborg.nl](mailto:info@speeltheekculemborg.nl).

*Culemborg, 27 augustus 2015*

## **29 BIJLAGE BEDRAGEN BEHORENDE BIJ HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 6.1 Contributie Familietarief**

Contributie m.i.v.	1 januari	(4 kwartalen)	€ 25,-
	1 april	(3 kwartalen)	€ 18,50
	1 juli	(2 kwartalen)	€ 12,50
	1 oktober	(1 kwartaal)	€ 6,50

**Strippenkaart:** € 6,- (= 5 strippen)

### **Artikel 8: verhuur**

Huur Verjaardagskist (leden)	€ 10,00 + Borg € 30,-
Huur Verjaardagskist (niet-leden)	€ 20,00 + Borg € 30,-
Oplaadbare batterij bij verlies	€ 3,00 (klein), € 6,00 (groot)

### **Artikel 9.1: Te laat inleveren:**

Boete voor te laat ingeleverd speelgoed:	€ 0,50 per (deel van een) week, per stuk speelgoed
extra toeslag zomervakantie	€ 5,- per stuk speelgoed
Boete voor voorrijkosten bij ophalen van speelgoed:	€ 5,-

### **Artikel 9.3: vermissing**

Boete aan de balie voor vermissing van speelgoed: € 1,- per vermist onderdeel

### **Artikel 9.4: Schade:**

Boete aan de balie voor schade aan speelgoed: € 1,- per stuk speelgoed of per onderdeel

Boete aan de balie voor schade aan bak of deksel: € 2,50 per bak of deksel

**Artikel 9.5: Vuil speelgoed:**

Boete aan de balie voor vuil ingeleverd speelgoed: € 1,- per stuk speelgoed of ter plekke schoonmaken door lid

**Artikel 9.6: Zoekgeraakte kaarten:**

Boete voor zoekgeraakte speelgoedkaart € 2,00  
(roze en groene kaart wordt als 1 kaart gerekend)

Boete voor een zoekgeraakte lidmaatschapskaart: € 1,25

Portokosten en enveloppe voor versturen nieuwe kaart € 0,50

***Culemborg, 27 augustus 2015***